



Government of Kerala  
കേരള സർക്കാർ  
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073  
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. രജി. നമ്പർ  
KL/TV(N)/634/2012-14

# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	30th July 2013 2013 ജൂലൈ 30 8th Sravana 1935 1935 ശ്രാവണം 8	No. നമ്പർ	31
---------------------	---	--	--------------	----

### PART III

## Education Department

### NOTIFICATION

No. O&M (5)/75811/11/DPI.

1st July 2013.

Details of Services as per Kerala State Right to Service Act, 2012 under the Directorate of Education is published herewith

#### Details of Service offered by Office of the Deputy Director of Education

Sl. No.	Name of Activity	Designated Officer	Time Limit in Days	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Compassionate Employment Application	DDE	25 Days	DPI	Government
2	Retirement Benefits Applications	DDE	30 Days if in Full shape	DPI	Government
3	Issue of NOC to obtain Indian Passport	DDE	7 Days	DPI	Government
4	Approval of Appointment of School Manager in Aided School	DDE	15 Days	DPI	Government
5	Change of Management without change of ownership	DDE	15 Days	DPI	Government

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Proposal for Recognition of Schools	DDE	15 Days if in Full shape	DPI	Government
7	Issue of LPC & NLCs	DDE	20 Days if in Full shape	DPI	Government
8	Accident Claim Settlement	AA	As per the availability of Fund	DDE	Government
9	Admission to TTC Course	DDE	As per Government Notification	DPI	Government
10	Admission to TTC Course (Self Financing)	DDE	Normally in the month of July	DPI	Government
11	Decision of the complaints against Employees & Teachers	DDE	30 Days/as per Rules	DPI	Government
12	Application for Conveyance Allowance.	DDE	7 Days	DPI	Government

**Details of Service offered by Office of the District Educational Office**

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Activity</i>	<i>Designated Officer</i>	<i>Time Limit in Days</i>	<i>First Appellate Authority</i>	<i>Second Appellate Authority</i>
1	Condonation of Age of High School students	DEO	21 Days	DDE	Government
2	Counter Signing of TC	DEO	3 Days	DDE	Government
3	Distribution of Scholarships	DEO	As per the availability of Fund	DDE	DPI
4	Supply of Informations & Documents as per RTI Act	PA	30 Days	DEO	State Information Commissioner
5	Applications for Accident Claim of Students	DEO	1 Week	DDE	DPI
6	Submission of List for Minority Scholarship, IEDSS & Disbursement	DEO	As per the availability of the Fund	DDE	DPI
7	Application for Retirement Benefits of Aided School HMs.	DEO	20 Days if the Application is in Full shape	DDE	DPI
8	Enquiry against the Employees & Teachers	DEO	Time Bounded	DDE	DPI
9	Pension Application of Aided School HMs.	DEO	20 Days if the Application is in Full shape	DDE	DPI
10	Recommendation for School upgradation and opening of New School	DEO	45 Days	DDE	DPI
11	Sanction for Study Tour of High School Students	DEO	7 Days	DDE	DPI
12	Inspection and submission of reports on Centrally Sponsored Programme (Eg: Madrassas Modernisation)	DEO	Time Bounded	DDE	DPI
13	Other Petition & Complaints	DEO	20 Days after receiving the Application	DDE	DPI

**Details of Service offered by Office of the Assistant Educational Office**

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Activity</i>	<i>Designated Officer</i>	<i>Time Limit in Days</i>	<i>First Appellate Authority</i>	<i>Second Appellate Authority</i>
1	Sanctioning of Pension of Government Aided Schools Staff	AEO	15 Days	DEO	DDE
2	Collection of List of Pupils Eligible for various Scholarships and timely disbursement of Scholarships	AEO	30 Days	DEO	DDE
3	Distribution of Financial Assistance to IED Pupils.	AEO	30 Days	DEO	DDE
4	Implementation of Noon- Meal Programme	AEO	5 Days	DEO	DDE
5	Granting exemption from minimum age for Admission to Std. I	AEO	5 Days	DEO	DDE
6	Granting Permission for Study Tour from Schools	AEO	2 Days	DEO	DDE
7	Supply of Information & Documents under RTI Act	SS	30 Days	AEO	State Information Commissioner
8	Conveyance Allowance Applications	SS	7 Days	AEO	DEO
9	Enquiry in the Complaints against Teaching & Non-Teaching Staff	AEO	15 Days	DEO	DEO
10	Approval of Appointment of Manager involving property charge	AEO	5 Days	DEO	DPI
11	Approval Appointment of Manager not involving property charge	AEO	15 Days	DEO	DPI
12	Conduct of Navodaya Exam.	AEO	Time Bounded	DEO	DPI
13	Accident Insurance Claim of Pupils	AEO	7 Days	DEO	DPI
14	Countersigning of T. C.	AEO	2 Days	DEO	DDE
15	Other Complaints	AEO	20 Days	DEO	DDE

**Details of Service Offered by Schools**

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Activity</i>	<i>Designated Officer</i>	<i>Time Limit in Days</i>	<i>First Appellate Authority</i>	<i>Second Appellate Authority</i>
1	Extract of Admission Register	HM	5 Days	DEO/AEO	DDE
2	Date of Birth Correction	HM	10 Days if the Application is in Full shape	DEO/AEO	DDE
3	Issue of Transfer Certificate, SSLC Card	HM	5 Days	DEO/AEO	DDE
4	Issue of Duplicate T. C.	HM	20 Days	DEO/AEO	DDE
5	Forwarding Application for Duplicate SSLC Book, Date of Birth Correction and sending of Filled up Duplicate Book	HM	10 Days if the Application is in Full shape	DEO/AEO	DDE
6	Forwarding List of Pupils for Scholar ships, Noon-Meal & List of CWSN Pupils, SC/ST, OBC Girls, OEC, BPL Girls (Forward Caste)	HM	10 Days	DEO/AEO	DDE
7	Distribution of Lumpsum Grant, Monthly Stipend & other Financial Assistance	HM	10 Days	DEO/AEO	DDE
8	Receipt of Application for Pre-Metric Scholarships, Processing & online entry	HM	30 Days	DEO/AEO	DDE
9	Supply of Information & Documents under RTI Act	HM	30 Days	DEO/AEO	State Information Commissioner
10	Distribution of Text Book & Uniform	HM	Time Bounded	DEO/AEO	DDE
11	Noon-Meal, Egg & Milk Supply.	HM	Time Bounded	AEO	DDE

**Details of Service offered by Office of the Principal, Diet**

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Activity</i>	<i>Designated Officer</i>	<i>Time Limit in Days</i>	<i>First Appellate Authority</i>	<i>Second Appellate Authority</i>
1	TTC/D.Ed. Course	2 Year	DD(E)	ADPI	DPI
2	Orientation Programmes for Parents/ IED/Resource Teachers/Prerak's/ SMC/PTA	Need Based (1 to 10 days)	Principal	ADPI	DPI
3	LSS/USS Certificates	1 Months (After the Publication of Result)	Principal	ADPI	DPI

(Sd).

Thiruvananthapuram.

Director of Public Instruction.

## വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ ഒ &amp; എം.(5)/75811/11/ഡി. പി. ഐ.

2013 ജൂലൈ 1.

സേവന അവകാശ നിയമം 2012 പ്രകാരം വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സബ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം ഇതിനാൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നു.

## വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ അയയ്ക്കൽ	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർ	25 ദിവസം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ	ഗവൺമെന്റ്
2	ജീവനക്കാരുടെ റിട്ടയർമെന്റ് ആനുകൂല്യത്തിനുള്ള അപേക്ഷ അയയ്ക്കൽ	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർ	അപേക്ഷ പൂർണ്ണ രൂപത്തിൽ ആണെങ്കിൽ 15 ദിവസം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ	ഗവൺമെന്റ്
3	പാസ്‌പോർട്ടിനുള്ള നോ ഒബ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർ	7 ദിവസം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ	ഗവൺമെന്റ്
4	മാനേജരുടെ നിയമനാംഗീകാരം	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർ	15 ദിവസം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ	ഗവൺമെന്റ്
5	മാനേജ്മെന്റ് കൈമാറ്റാംഗീകാരം	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർ	15 ദിവസം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ	ഗവൺമെന്റ്
6	സ്കൂൾ അംഗീകാരത്തിനുള്ള അപേക്ഷ അയയ്ക്കൽ	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർ	അപേക്ഷ പൂർണ്ണരൂപത്തിൽ ആണെങ്കിൽ 15 ദിവസം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ	ഗവൺമെന്റ്
7	എൽ. പി. സി., എൻ. എൽ. സി. നൽകൽ	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർ	സാധാരണ ഗതിയിൽ 20 ദിവസം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ	ഗവൺമെന്റ്
8	വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സൗജന്യ അപകട ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കൽ	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയ്ക്ക് അനുസരിച്ച്	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർ	ഗവൺമെന്റ്
9	ടി. ടി. സി. കോഴ്സ് പ്രവേശനം	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർ	സർക്കാർ നിർദ്ദേശാനുസരണം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ	ഗവൺമെന്റ്
10	സ്വാശ്രയ ടി. ടി. സി. കോഴ്സ് പ്രവേശനം	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർ	സാധാരണ ഗതിയിൽ ജൂലൈ മാസം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ	ഗവൺമെന്റ്
11	ജീവനക്കാർക്കെതിരെയുള്ള പരാതി കളിന്മേൽ തീരുമാനമെടുക്കൽ	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർ	30 ദിവസം/ നിയമാനുസൃതം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ	ഗവൺമെന്റ്
12	കൺവേയൻസ് അലവൻസിനുള്ള അപേക്ഷ അയയ്ക്കൽ	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർ	7 ദിവസം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ	ഗവൺമെന്റ്

## ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ഹൈസ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രായ പരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കൽ	ഡി. ഇ. ഒ.	21 ദിവസം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഗവൺമെന്റ്
2	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ടി. സി. കൗണ്ടർ സെൻ ചെയ്തു കൊടുക്കൽ	ഡി. ഇ. ഒ.	3 ദിവസം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഗവൺമെന്റ്

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	വിവിധയിനം സ്കോളർഷിപ്പുകളുടെ വിതരണം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഫണ്ട് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
4	വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം പൊതുജനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങളും രേഖകളും നൽകൽ	പി. എ.	30 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷണർ
5	വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായുള്ള സൗജന്യ അപകട ഇൻഷുറൻസ് തുകയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ	ഡി. ഇ. ഒ.	7 ദിവസം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
6	ന്യൂനപക്ഷ/ഐ. ഇ. ഡി. എസ്. എസ്. സ്കോളർഷിപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ലിസ്റ്റ് സമർപ്പിക്കലും തുക വിതരണം ചെയ്യലും	ഡി. ഇ. ഒ.	ഫണ്ട് ലഭ്യത അനുസരിച്ച്	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
7	എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും വിരമിച്ച പ്രഥമാധ്യാപകരുടെ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷ.	ഡി. ഇ. ഒ.	അപേക്ഷ പൂർണ്ണ രൂപത്തിൽ ലഭിച്ചാൽ 20 ദിവസം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
8	അധ്യാപക/അനധ്യാപകർക്കെതിരെയുള്ള പരാതിയിൽ അന്വേഷണം നടത്തൽ	ഡി. ഇ. ഒ.	സമയ ബന്ധിതം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
9	എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ പ്രഥമാധ്യാപകരുടെ പെൻഷൻ അപേക്ഷ	ഡി. ഇ. ഒ.	അപേക്ഷ പൂർണ്ണ രൂപത്തിൽ ആണെങ്കിൽ 20 ദിവസം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
10	സ്കൂൾ അപ്ഗ്രേഡേഷൻ/പുതിയ സ്കൂളുകൾ ആരംഭിക്കൽ—ശുപാർശ അയയ്ക്കൽ	ഡി. ഇ. ഒ.	45 ദിവസം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
11	ഹൈസ്കൂൾ കുട്ടികളുടെ പഠന യാത്രാനുമതി നൽകൽ	ഡി. ഇ. ഒ.	7 ദിവസം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
12	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പരിശോധന നടത്തി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കൽ. ഉദാ: മദ്രസ്സാ നവീകരണം	ഡി. ഇ. ഒ.	സമയ ബന്ധിതം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
13	മറ്റ് അപേക്ഷകളും പരാതികളും	ഡി. ഇ. ഒ.	പൂർണ്ണ രൂപത്തിൽ അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 20 ദിവസത്തിനകം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.

**ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ**

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ഗവൺമെന്റ് എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ ജീവനക്കാരുടെ വിരമിക്കൽ ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കൽ	എ. ഇ. ഒ.	15 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
2	വിവിധ ഇനം സ്കോളർഷിപ്പുകളുടെ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കലും വിതരണവും	എ. ഇ. ഒ.	30 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായ വിതരണം	എ. ഇ. ഒ.	30 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
4	ഉച്ചഭക്ഷണ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കൽ	എ. ഇ. ഒ.	5 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
5	ഒന്നാം ക്ലാസ്സ് പ്രവേശനത്തിനുള്ള പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കൽ	എ. ഇ. ഒ.	5 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
6	സ്കൂൾ കുട്ടികളുടെ പഠനയാത്ര അനുമതി നൽകൽ	എ. ഇ. ഒ.	2 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
7	വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങളും രേഖകളും നൽകൽ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	30 ദിവസം	എ. ഇ. ഒ.	സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷണർ
8	കൺവേയൻസ് അലവൻസ് അപേക്ഷകൾ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	7 ദിവസം	എ. ഇ. ഒ.	ഡി. ഇ. ഒ.
9	ജീവനക്കാർക്കെതിരെയുള്ള പരാതിയിന്മേൽ അന്വേഷണം	എ. ഇ. ഒ.	15 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
10	സ്വത്തവകാശത്തോടുകൂടിയുള്ള മാനേജർ നിയമനാംഗീകാരം	എ. ഇ. ഒ.	5 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. പി. ഐ.
11	സ്വത്തവകാശം ഒഴിവാക്കിയുള്ള മാനേജർ നിയമനാംഗീകാരം	എ. ഇ. ഒ.	15 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. പി. ഐ.
12	നവോദയ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ്	എ. ഇ. ഒ.	സമയ ബന്ധിതം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. പി. ഐ.
13	വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായുള്ള സൗജന്യ അപകട ഇൻഷുറൻസ് തുകയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ	എ. ഇ. ഒ.	7 ദിവസം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
14	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ടി. സി. കൗണ്ടർസൈൻ ചെയ്തുകൊടുക്കൽ	എ. ഇ. ഒ.	2 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
15	മറ്റ് പരാതികൾ	എ. ഇ. ഒ.	20 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.

**സ്കൂളിൽനിന്ന് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ**

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	അഡ്മിഷൻ രജിസ്ട്രിന്റെ പകർപ്പ്	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	5 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ./ എ. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
2	ജനന തീയതി തിരുത്തൽ	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	അപേക്ഷാ രൂപത്തിലായാൽ 10 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ./ എ.ഇ.ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
3	വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എസ്. എസ്. എൽ. സി. കാർഡ് വിതരണം	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	5 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ./ എ. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
4	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ടി. സി. വിതരണം	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	20 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ./ എ. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിനുള്ള അപേക്ഷ, പുരിപ്പിച്ച ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്ക് ജനന തീയതി തിരുത്തൽ അപേക്ഷ ഇവ അയയ്ക്കൽ	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	അപേക്ഷ പൂർണ്ണ രൂപത്തിലാണെങ്കിൽ 10 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ./ എ. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
6	വിവിധ സ്കോളർഷിപ്പിനുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേരു വിവരം അയയ്ക്കൽ (സി. ഡബ്ല്യു. എസ്. എൻ., നൂൺ മീൽ, എസ്. സി./എസ്. ടി. ഒ. ബി. സി. ഗേൾസ്/ബി. പി. എൽ. ഗേൾസ് തുടങ്ങിയവ)	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	10 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ./ എ. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
7	വിവിധ സാമ്പത്തിക ആനുകൂല്യങ്ങളുടെ വിതരണം	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	10 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ. / എ. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
8	പ്രീ മെട്രിക് അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കലും കമ്പ്യൂട്ടറിൽ പ്രോസസ് ചെയ്യലും	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	30 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ. / എ. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
9	വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങളും രേഖകളും നൽകൽ	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	30 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ./ എ. ഇ. ഒ.	സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷണർ
10	ടെക്സ്റ്റ് ബുക്കിന്റെയും യൂണിഫോമിന്റെയും വിതരണം	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	സമയ ബന്ധിതം	ഡി. ഇ. ഒ./ എ. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
11	ഉച്ചഭക്ഷണം, മുട്ട, പാൽ വിതരണം	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	സമയ ബന്ധിതം	എ. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.

**ഡയറ്റിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ**

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	ടി. ടി. സി./ഡി. എഡ്. കോഴ്സുകളുടെ നടത്തിപ്പ്	പ്രിൻസിപ്പാൾ	സമയ ബന്ധിതമായി	എ.ഡി.പി.ഐ.	ഡി.പി.ഐ.
2	രക്ഷകർത്താക്കൾ/ഐ.ഇ.ഡി./ റിസോഴ്സ് അദ്ധ്യാപകർ/പ്രേരക്/ എസ്. എം. സി./രക്ഷകർതൃ സമിതി എന്നിവർക്കുള്ള ബോധവൽക്കരണ പരിപാടി	പ്രിൻസിപ്പാൾ	സമയ ബന്ധിതം	എ.ഡി.പി.ഐ.	ഡി.പി.ഐ.
3	എൽ. എസ്. എസ്./ യു.എസ്.എസ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം	പ്രിൻസിപ്പാൾ	റിസൾട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഒരു മാസത്തിനകം	എ.ഡി.പി.ഐ.	ഡി. പി. ഐ.

(ഒപ്പ്)

തിരുവനന്തപുരം.

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ.